

关于填写 2026 年《研究生国家奖学金申请审批表》的说明

(该表需提交一式 3 份原件)

备注说明（请按要求规范填写）：

1. 出生年月、入学时间：按 xx 年 xx 月格式填写，例如 2025 年 9 月。
2. 政治面貌：按“中共党员”、“中共预备党员”、“共青团员”、“群众”等填写。
3. 基层单位填写：学院写所在学院的全称，专业写专业全称，填写信息与学信网的学籍信息保持一致。
4. 民族：写完整的全称，例如“汉族”、“蒙古族”等。
5. 攻读学位：请按“硕士/博士”填写。
6. 推荐表中各栏目填写：推荐表中的“推荐意见”、“评审情况”各个栏目中的内容，不能只写同意两字，语言正式简练，适配评优，至少 30 字以上。
“申请理由”以第一人称填写，最后以“特此申请国家奖学金。”结尾；
“推荐意见”一般填写该生突出表现，并以“推荐其申请国家奖学金。”结尾；
“评审情况”一般填写“经评审，同意推荐该生申请国家奖学金。”
7. 签名：表格中所有签名统一用黑色水笔手写签名，不可用签名章、电子签名等。
8. 《研究生国家奖学金申请审批表》内容调整到一页 A4 纸（正反打印），一式 3 份。黑色水笔亲手签名、学院盖章。
9. 盖章：基层单位公章必须与表格基层单位名称一致，用行政公章，不可用党务公章替代。
10. 基层单位和培养单位栏，公示都填写五个工作日。